

Organisationstalent gesucht!

Sachbearbeiter /
Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w)
in Sarstedt

Selecta ist mit etwa 9.000 Mitarbeitern ein führender Anbieter für Automatenverpflegung und Kaffeedienstleistung in 16 Ländern Europas. Seit der Gründung 1957 steht das Unternehmen für herausragenden Service, ein hochwertiges Produktangebot und innovative Konzepte für die Verpflegung zwischendurch. Teamgeist, Beispielslose Servicequalität, Erfolgsorientierung, Integrität und Kundenorientierung - das sind die Werte für die wir stehen

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Sarstedt ein Organisationstalent:

Das sind Ihre Entfaltungsmöglichkeiten:

- Bestellen von Verkaufsautomaten gemäß kundenspezifischer Ausstattungen sowie Zahlungssystemen
- Mitarbeit bei Halbjahres- und Jahresinventuren
- Steuerung der benötigten Ersatzteile für Wartungsaufträge
- Überwachen der Wartungsaufträge
- Rechnungsbearbeitung einschließlich Buchen der Rechnungen

So passen Sie am besten zu uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Technisches Verständnis ist von Vorteil
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Excel und Word)
- Organisationsvermögen und Selbständige Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Gerne berücksichtigen wir für diese Funktion auch Berufsanfänger.

Wir bieten Ihnen eine gründliche Einarbeitung und Herausforderungen, an denen Sie wachsen können. Engagierte Kollegen, flexible Arbeitszeiten, eine angemessene Vergütung sowie die Sozialleistungen eines modernen Unternehmens (z. B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld) bilden die Rahmenbedingungen.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an die unten aufgeführte Adresse - oder bewerben Sie sich per E-Mail (max. 3 MB).