



# Organisationstalent gesucht!

**Ausbildung 2019**  
**Kaufleute für Büromanagement (m/w)**  
in Sulzbach (Taunus)

Selecta ist mit etwa 9.000 Mitarbeitern ein führender Anbieter für Automatenverpflegung und Kaffeedienstleistung in 16 Ländern Europas. Seit der Gründung 1957 steht das Unternehmen für herausragenden Service, ein hochwertiges Produktangebot und innovative Konzepte für die Verpflegung zwischendurch. Teamgeist, Beispielslose Servicequalität, Erfolgsorientierung, Integrität und Kundenorientierung - das sind die Werte für die wir stehen.

Für unsere Zentrale in Sulzbach (Taunus) suchen wir ab dem 01.08.2019 mehrere Organistaionstalente, die sich gerne zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement ausbilden lassen möchten.

## **Kaufleute für Büromanagement haben folgende Tätigkeiten:**

Als Kauffrau/mann für Büromanagement sind Sie für Textgestaltung und Kommunikations-übermittlung zuständig. Dabei erledigen Sie am PC den Schriftverkehr und halten den Kundenkontakt am Telefon. Auch die Bearbeitung des Postein- und -ausgangs, die Vorbereitung von Besprechungen und Bereiche der Personalverwaltung fallen in Ihren Aufgabenbereich. Häufig sind Sie auch mit Aufgaben des Rechnungswesens betraut, wo Sie z.B. Rechnungen kontrollieren und deren Begleichung vornehmen.

## **So passen Sie am besten zu uns:**

- Mindestens Realschulabschluss
- EDV-Grundkenntnisse
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Offene, aufgeschlossene und freundliche Art

## **Was Sie bei uns erwartet:**

- Ein offenes und buntes Team
- Eine umfangreiche und gründliche Ausbildung
- Mitarbeit in verschiedenen Bereichen, z.B. Personal, Marketing, Vertrieb, Finanzwesen
- Jeden Tag neue und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Positive Unternehmenskultur und viel Unterstützung durch die Kollegen

Haben wir Ihr Interesse erweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an die unten aufgeführte Adresse - oder bewerben Sie sich per E-Mail (max. 3 MB).